

Guida all'uso di GeCoLa

Versione 1.0

Indice

1	Cos'è GeCoLa	1
2	Elenco prezzari	1
3	Creare un account	1
4	Creare e gestire progetti	2
4.1	Duplicazione dei computi	2
5	Struttura del computo metrico	2
5.1	Gestione delle sezioni	2
5.2	Utilizzo di Brogliaccio e cestino	3
6	Aggiungere e gestire voci	3
6.1	Nuova voce	3
6.2	Somma parziale	4
7	Stampe e allegati 	4
8	Condivisione dei progetti 	4
9	Ulteriori funzionalità	4
10	Contatti, feedback e prossime aggiunte	5
11	F.A.Q.	5

1 Cos'è GeCoLa e perché usarlo?

Gecola è un'applicazione web per la stesura di computi metrici estimativi. Con le sue innovative funzionalità drag&drop.

Gecola è sviluppato con un sistema a **WBS** (*Work Breakdown Structure*), è infatti possibile suddividere il progetto in varie sezioni, con la possibilità di creare sottosezioni a piacere.

Importante: Il software Gecola è in continuo sviluppo, assicurati scaricare l'ultima versione della guida da: gecola.it/guida

2 Elenco prezzari

Alla pagina [listini](#) sono presenti tutti i prezzari regionali a cui si può accedere dalla lista o grazie alla mappa interattiva.

Questa pagina dei prezzari è importante perché servirà allo sviluppo del computo metrico, scelto il listino di riferimento sarà possibile trascinare le voci all'interno del computo metrico con un semplice drag&drop.

Come verrà spiegato nella sezione 6.1, è possibile modificare le voci dei prezzari così da creare nuove voci.

3 Creare un account

La creazione di un account per svolgere i computi metrici è gratuita. Accendendo al sito gecola.it e cliccando su "accedi a Gecola C.M." si arriva ad una pagina in cui è possibile registrarsi cliccando "Registrati" in alto a destra.



Figura 1: Come iscriversi a gecola

È necessario confermare l'account cliccando in una mail da "admin@gecola.it" all'indirizzo usato per la registrazione. Fatto ciò accedere al proprio account e iniziare ad utilizzare la web app.

4 Creare e gestire progetti

Dopo aver effettuato l'accesso, si arriva alla sezione "i miei computi" in cui è possibile creare un nuovo computo con l'apposito bottone . Sarà necessario inserire un titolo per il nuovo computo e confermare con il pulsante .

Tornando sulla pagina principale attraverso "i miei computi" in alto a sinistra è possibile aggiungere/rimuovere i computi dai preferiti con la stella  a sinistra e duplicare o eliminare i computi con gli appositi pulsanti a destra.

Nota che i computi **non** in evidenza  si trovano nell'apposita sezione *I miei computi*



I computi eliminati saranno salvati nel **cestino** da cui possono essere ripristinati o eliminati definitivamente.

Nota: Tutti gli elementi del computo metrico possono essere duplicati con gli appositi pulsanti  , possono essere duplicati anche interi computi.

4.1 Duplicazione dei computi

I computi possono essere duplicati con premendo il pulsante  dalla pagina "i miei computi". È possibile scegliere di duplicare il computo azzerando i prezzi, potendo utilizzare le stesse quantità per effettuare preventivi su prezzi non standard.

5 Struttura del computo metrico

La pagina del computo si presenta con una colonna sulla sinistra con le seguenti sezioni:

Struttura: Raccoglie l'elenco delle sezioni del computo metrico in alto con il Brogliaccio e cestino in basso. Nel brogliaccio  si possono salvare delle sezioni temporanee con la possibilità di spostarle tra computo definitivo o salvataggio temporaneo. Lo spostamento viene effettuato utilizzando il drag&drop.

Nel cestino  vengono automaticamente spostate le voci eliminate, da qui possono essere ripristinate o cancellate definitivamente.

Gestione: Raccoglie le informazioni del progetto quali: Titolo, descrizione, autore e committente.

Stampa e allegati : in questa sezione è possibile visualizzare la stampa in pdf del computo metrico, scaricare in versione docx (Microsoft Word file) o xlsx (Microsoft Excel file). Si può caricare un testalino in formato PDF e verrà aggiunto come intestazione nella stampa.

Condivisioni : contiene la possibilità di condividere il computo con altri utenti e la lista degli utenti con cui è condiviso.

5.1 Gestione delle sezioni

All'interno del computo metrico è possibile creare sezioni attraverso il pulsante . Inserendo il titolo e confermando con  sarà possibile accedere alla nuova sezione.

Da qui si può procedere ad aggiungere voci come verrà illustrato nella sezione 6 o creare sottosezioni utilizzando il tasto .

Con l'icona vengono rappresentate le sezioni che contengono sottosezioni, anche chiamate "contenitori" o "containers". D'altra parte, l'icona raffigura una sezione contenente voci del compiuto metrico.

Nota: Eliminando le voci nelle sottosezioni, potrebbe non apparire il tasto per eliminare la sezione stessa, in questo basterà spostare la sottosezione al di fuori del suo gruppo e successivamente sarà possibile eliminarla. Nelle prossime release questo piccolo inconveniente sarà rimosso.

5.2 Utilizzo di Brogliaccio e cestino

Brogliaccio e cestino si comportano come normali sezioni.

Nel **brogliaccio** è possibile creare sezioni e sottosezioni del compiuto metrico, utilizzabili in modo temporaneo.

Nel **cestino** vengono salvati tutte le voci eliminate finché non verranno ripristinate o cancellate definitivamente.

Nota: Nel cestino **non possono essere salvate** intere sezioni, di fatti queste possono essere eliminate solo se vuote. È tuttavia possibile trasferire le sezioni nel brogliaccio anche se ancora contenenti voci.

6 Aggiungere e gestire voci

Per aggiungere le voci è necessario aprire in una nuova finestra il prezzario di riferimento. I prezzari possono essere trovati nell'apposita pagina [listini](#) e sono già stati discussi nella sezione 2.

Dopo aver scelto sulla pagina del computo metrico la sezione di destinazione della voce, è possibile trascinare la voce dal prezzario alla parte destra della pagina del computo metrico. Se eseguito correttamente il punto di inserimento verrà evidenziato da una linea verde tratteggiata.

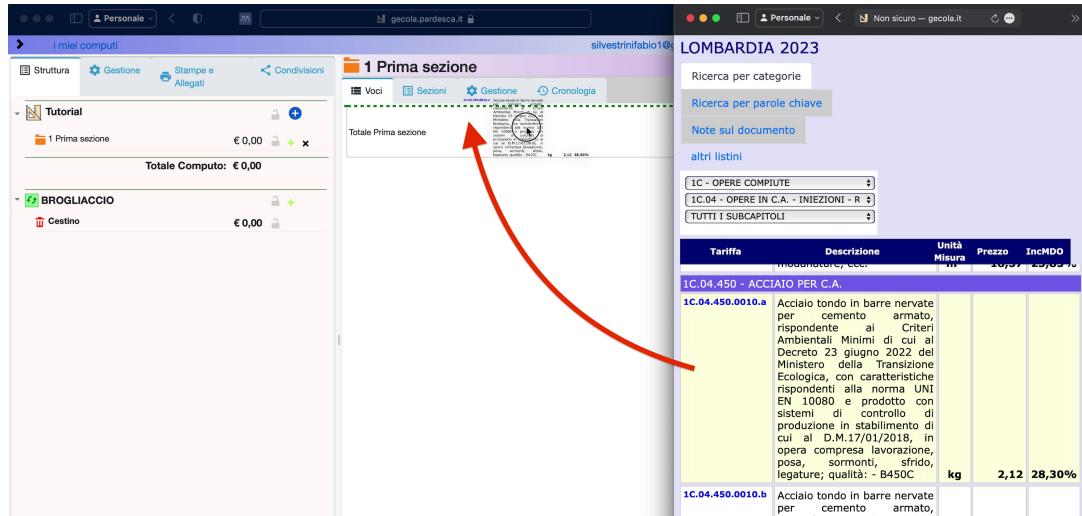


Figura 2: Aggiungere una nuova voce

6.1 Nuova voce

È possibile modificare una voce esistente o crearne una nuova da zero. Per modificare una voce esistente basta premere sull'icona che appare in alto a destra. Una volta modificata questa

verrà salvata come nuovo prezzo.

Non è ancora possibile creare una voce da zero ma lo sarà a breve.

6.2 Somma parziale

Per aggiungere una riga di somma parziale basta premere sull'apposito pulsante  e per rimuoverla si preme sull'apposita icona .

La somma parziale può essere spostata con drag&drop come tutti gli altri elementi del computo.

7 Stampe e allegati

Nella sezione *stampe e allegati* è possibile trovare le seguenti funzionalità:

Stampa: Produce una versione stampata del computo metrico estimativo

Elenco prezzi: Esporta l'elenco prezzi unitari in formato PDF.

Stima incidenza manodopera: produce il rispettivo elaborato.

Report: Produce una versione del computo metrico estimativo contenente solo le informazioni, con una formattazione di base e con la possibilità di scaricarlo formato xlsx (excel) o docx (word).

Testalino: È possibile caricare un testalino in formato PDF, anche multipagina, che verrà automaticamente inserito all'inizio del computo metrico estimativo.

8 Condivisione dei progetti

Inserendo l'email di un altro utente registrato a Gecola, è possibile garantire l'accesso con possibilità di modifica del computo metrico ad un altro utente.

La schermata della cronologia  registra tutte le modifiche apportate al computo e l'account con cui sono state effettuate.

Nota: Per vedere le modifiche effettuate da un altro account è necessario **aggiornare** la pagina web.

I computi possono essere condivisi con altri utenti, aggiungendo il loro account nell'apposita schermata. Questi utenti possono avere **diverse autorizzazioni**:

Nessuna: può visualizzare gli elementi del computo, senza poterne modificare i contenuti e non può agire sui permessi degli altri utenti o aggiungerne di nuovi.

Modifica/Editor: può modificare tutti gli elementi del computo ma non può aggiungere o rimuovere persone, tantomeno modificare le autorizzazioni degli altri collaboratori.

Admin: può modificare tutto il computo, e può gestire gli utenti che vi hanno accesso, fornendo o revocando permessi e aggiungere o rimuovere collaboratori.

Nota: un admin può rimuovere dal computo il proprietario stesso.

9 Ulteriori funzionalità

Le voci del prezzario possono essere trascinate in autoCAD con drag&drop e utilizzate per arricchire le tavole. Questa funzione risulta non disponibile su Mac OS.

10 Contatti, feedback e prossime aggiunte

Per chiarimenti riguardo all'utilizzo di Gecola è possibile rivolgersi a assistenza@gecola.it.

Per esprimere un feedback sull'applicazione scrivere una mail a feedback@gecola.it.

Il software Gecola C.M. è ancora in fase Beta, stiamo preparando nuove funzionalità per rendere il suo utilizzo ancora più semplice ed adatto a tutte le situazioni. I prossimi aggiornamenti vedranno un cronoprogramma dinamico legato al computo metrico.

11 F.A.Q.

Come si aggiunge una nuova voce?

Per aggiungere una nuova voce la si deve trascinare dal prezzario nel computo, attendendo di vedere una linea verde tratteggiata. Se questa non dovesse essere visibile prova a trascinare più in alto o in basso la voce per agganciare la linea di inserzione.

Perché non riesco a cancellare le sezioni?

Prima di cancellare la sezione bisogna svuotarla da tutte le voci. In alternativa la si può spostare interamente nel brogliaccio .

Perché nella pagina del listino c'è uno spazio vuoto tra la prima riga e i prezzi?

Prova a ridimensionare la finestra, diversi browser possono interpretare la formattazione in modo diverso. Aumentando e riducendo la larghezza della finestra il problema dovrebbe risolversi.

Come apro velocemente un prezzario già usato?

Premendo sul nome del prezzario sotto il codice di una voce già utilizzata si apre la lista in una nuova finestra.